Pitch Instructions (EN)

As part of the application process, we ask that you submit a video recording of a pitch with a maximum duration of 5 minutes. The purpose of the pitch is to provide an overview of the company and to briefly highlight key elements of the application. The pitch and the more detailed answers in the application form are both part of the selection procedure.

Important points to consider:

- The pitch consists of two parts and **may not exceed 5 minutes in total**.
- The pitch must be organized and submitted by the lead applicant of the consortium, which is the SME.
- The pitch should preferably be presented in Dutch. If the lead applicant does not have sufficient command of the Dutch language, the presentation may be given in English.
- The video can be recorded simply using a phone, webcam, or any other method, as long as the image is clear and the audio is easy to follow.
- We advise to use supporting slides, prototypes, or other visual aids to support your pitch.
- Submit the video in **MP4 format (max 60 MB)** together with the application form no later than **November 20th 2026 at 17:00 CET**. The instructions to upload all the application documents will become available no later than October 1st 2026.

Pitch Content

The content of the pitch corresponds to questions from the application form. If more than one SME is involved in the consortium, they must be introduced in the second part of the pitch.

1. **Introduction of the SME and the innovation (~2:30 min – max. 10 points per question)**
    a. **Societal relevance**: What societal problem does this innovation address?
    b. **Target group**: For whom is this problem being solved? Who is the end-user and who is the target group?
    c. **Innovation**: What is the innovation? How will this innovation solve the societal problem?
    d. **Labour savings**: What is the expected net reduction in labour resulting from the innovation?
    e. **Stage of innovation**: What is the current TRL-level of the innovation? Which hypothesis or proof of concept forms the basis of your innovation? Which studies have you conducted/published? Has intellectual property been applied for?
    f. **Competition**: What is your competition within the market? What sets your innovation apart from the competition?

2. **Explanation of the grant application: project description and value (~2:30 min)**
    a. **Project objective**: What is the aim of the project?
    b. **Approach**: What will you do, and how will you achieve this aim?
    c. **Technical challenge**: Which technical challenges does this project aim to address?
    d. **Relevance and value of collaboration**: Is it clearly explained why the collaboration with the public organization is relevant and what the concrete contributions are for both parties?

3. Bonus points (max. 2 points)

- Does the pitch meet all the requirements and is it presented in a convincing, clear, and enthusiastic manner?

Instructies voor de pitch (NL)

Als onderdeel van de aanvraag vragen wij om een video-opname van een pitch van maximaal 5 minuten in te sturen. Het doel van de pitch is om een beeld te krijgen van de onderneming en in het kort belangrijke elementen van de aanvraag uit te lichten. De pitch en de uitgebreidere antwoorden in de aanvraag maken onderdeel uit van de selectieprocedure.

Belangrijke aandachtspunten:

- De pitch bestaat uit twee onderdelen en mag **in totaal maximaal 5 minuten** duren.
- De pitch dient georganiseerd en ingestuurd te worden door de hoofdaanvrager van het consortium. Dit is het MKB.
- De pitch wordt bij voorkeur in het Nederlands toegelicht. Indien de hoofdaanvrager de Nederlandse taal niet goed machtig is, mag de toelichting in het Engels gegeven worden.
- De video mag eenvoudig worden opgenomen met telefoon of webcam of een andere manier, zolang het beeld duidelijk is en geluid goed te verstaan is.
- We adviseren het gebruik van ondersteunende slides, prototypes of andere visuele ondersteuning bij de pitch.
- **Lever de video aan in MP4-formaat (max. 60 MB) samen met het aanvraagformulier** uiterlijk voor **20 november 2026 17:00 CET.** De instructies voor het uploaden van alle documentatie zal voor 1 oktober 2026 op onze website gepubliceerd worden.

Inhoud van de pitch

De inhoud van de pitch correspondeert met vragen uit het aanvraagformulier. Indien er meer dan één MKB betrokken is bij het consortium, dient deze in het tweede deel te worden geïntroduceerd bij de rest van het consortium.

1. **Voorstellen van het MKB en de innovatie (~3:00 min – max. 10 punten per vraag)**
    a. **Maatschappelijke relevantie:** Wat is het maatschappelijk probleem dat deze innovatie oplost?
    b. **Doelgroep:** Voor wie wordt dit probleem opgelost? Wie is de eindgebruiker en wie is de doelgroep?
    c. **Innovatie:** Wat is de innovatie? Hoe gaat deze innovatie dit maatschappelijk probleem oplossen?
    d. **Arbeidsbesparing**: wat is de verwachtte netto arbeidsbesparing die de innovatie teweeg brengt?
    e. **Fase Innovatie:** Wat is het huidige TRL-niveau van de innovatie? Welke hypothese of proof-of-concept vormt de basis van uw innovatie? Welke studies heeft u uitgevoerd/gepubliceerd? Is er intellectueel eigendom aangevraagd?
    f. **Competitie:** Wat is jullie competitie binnen de markt? Wat onderscheidt jouw innovatie van de competitie?

2. **Toelichting van de subsidieaanvraag: projectomschrijving en waarde (~2:00 min – max. 10 punten per vraag)**
    a. **Doel project:** Wat is het doel van het project?
    b. **Aanpak**: Wat ga je doen, hoe ga je dit doel bereiken?
    c. **Technische uitdaging:** Welke technische uitdagingen wil je met dit project oplossen?
    d. **Relevantie en waarde samenwerking:** Wordt helder uiteengezet waarom de samenwerking met de publieke organisatie relevant is en welke concrete bijdragen beide partijen leveren?

3. **Bonuspunten (max 2 punten):**
    - Voldoet de pitch aan alle vereisten en wordt deze op een overtuigende, duidelijke en enthousiaste manier gepresenteerd?